

Lehrerrat an der  
(Schule)  
(Straße)  
(PLZ Ort)

(Ort) den, (Datum)

An die Schulleitung der  
(Schule)  
(Straße)  
(PLZ Ort)

### Gemeinschaftliche Besprechung

Sehr geehrte(r) (Name),

hiermit laden wir Sie am (Datum) in der Zeit von (Uhrzeit) bis (Uhrzeit) zur gemeinschaftlichen Besprechung nach SchulG § 69 Abs.4 in Verbindung mit LPVG §§ 63, 85 Abs. 4 und SchulG § 69 Abs. 2 im (1./2.) Halbjahr des Schuljahres (Schuljahr) ein.

Den Vorsitz über die gemeinschaftliche Besprechung führt turnusgemäß in dieser Sitzung (Vorschlag: Abwechselnd ein Mitglied des Lehrerrats oder der Schulleiter).

Als Tagesordnung schlagen wir die nachfolgenden Punkte vor:

Bitte teilen Sie uns Ergänzungen der Tagesordnung rechtzeitig vor Beginn der gemeinschaftlichen Besprechung mit, so dass wir in der Lage sind uns mit der Thematik ausreichend beschäftigen zu können. Um die Teilnahme aller Lehrerratsmitglieder sicher zu stellen, treffen Sie bitte die organisatorischen Voraussetzungen.

Wir bitten Sie uns bis zum (Datum / zwei Wochen als Frist) eine Bestätigung des Termins zukommen zu lassen.

Mit freundlichem Gruß

(Unterschrift)  
(Name Lehrerratsvorsitzende/r)